# Plantilla de Carta de Baja Voluntaria

[Ciudad], [Fecha]

A la atención de [Nombre de la empresa]

[Departamento de RRHH]

Por la presente, yo, [Nombre y apellidos del trabajador], con DNI [Número de documento], comunico mi decisión de presentar la baja voluntaria en la empresa, con efecto desde el día [Fecha de finalización].

Cumpliré con el preaviso de [número de días según convenio o contrato], de acuerdo con lo establecido en la normativa laboral vigente y en mi contrato de trabajo.

Agradezco la oportunidad brindada durante el tiempo que formé parte de la empresa, así como la colaboración recibida por parte de mis compañeros y superiores.

Sin otro particular, les saludo atentamente,

[Firma]

[Nombre y apellidos]